

Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki

**REGULAMIN
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

dla studentów studiów I stopnia (studia stacjonarne)

na kierunku **TURYSTYKA I REKREACJA**
(profil praktyczny)

w roku akademickim 2022-2023

(cykl kształcenia 2022-2025)

CEL PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Celem zasadniczym praktyki zawodowej dla studentów kierunku Turystyka i rekreacja jest stworzenie warunków do praktycznego pogłębienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zrealizowanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontacja ich w środowisku zawodowym.
2. W szczególności praktyka zawodowa umożliwia studentom podjęcie działań i wykształcenie zachowań typowych w środowisku pracy, poznanie obowiązków i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w podmiotach realizujących zadania branży turystycznej i rekreacyjnej charakterystycznych dla studiowanej ścieżki kształcenia.
3. Ponadto praktyki zawodowe mają przyczynić się do rozwijania aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości studentów wobec wyzwań współczesnego rynku pracy, a także przygotować studenta do wytyczenia własnej ścieżki kariery zawodowej oraz doskonalenia zawodowego.
4. W trakcie realizacji praktyki zawodowej student osiąga kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do problematyki praktyki, charakterystycznej dla każdej ścieżki kształcenia, w szczególności w zakresie:

Wiedza (student zna i rozumie):

- K1P_W06 specyfikę prawnych, ekonomicznych oraz organizacyjnych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego oraz innych instytucji zajmujących się turystyką i rekreacją, w tym zasad wykonywania zawodu;
- K1P_W08 metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, służące do opisu oceny materiału statystycznego dotyczącego funkcjonowania turystyki i rekreacji w różnych typach przestrzeni turystycznych;
- K1P_W10 mechanizmy funkcjonowania rynku usług turystycznych w konkretnych warunkach lokalnych;
- K1P_W11 akty normatywne dotyczące regulacji zjawisk związanych z turystyką i rekreacją oraz ich zastosowanie do wyjaśniania problematyki zjawisk turystycznych i rekreacyjnych;
- K1P_W12 zaawansowane pogramy komputerowe stosowane w różnych gałęziach turystyki i rekreacji

Umiejętności (student potrafi):

- K1P_U02 ocenić rolę przedsiębiorstw, organizacji, instytucji z sektora publicznego i niepublicznego w funkcjonowaniu turystyki i rekreacji w układzie ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym;
- K1P_U06 praktycznie stosować metody i narzędzia wykorzystywane w instytucjach związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne;
- K1P_U08 planować pod względem organizacyjnym imprezy turystyczne i rekreacyjne, potrafi sporządzać kosztorysy imprez turystycznych i rekreacyjnych oraz dokonywać selekcji właściwych składników do konstrukcji produktu turystycznego w różnych wskazanych obszarach;
- K1P_U09 wskazać i przeanalizować cechy różnicujące specyfikę różnych zawodów związanych z organizacją i obsługą ruchu turystycznego oraz funkcje i role pełnione w środowisku zawodowym;
- K1P_U18 wykorzystywać narzędzia i technologie IT do przedstawiania zjawisk turystycznych w przestrzeni, dokonać z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania prezentacji

wybranych procesów związanych z funkcjonowaniem turystyki i rekreacji w różnej skali przestrzennej;

K1P_U19 organizować działania podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ćwiczeń terenowych;

K1P_U20 ewidencjonować dokumentację praktyk zawodowych, stażu zawodowego i ćwiczeń terenowych realizowanych;

K1P_U22 praktycznie wykorzystać wyposażenie oraz infrastrukturę turystyczno-rekreacyjną, a także udzielać niezbędnego instruktażu w zakresie eksploatacji tych elementów;

Kompetencje społeczne (student jest gotów do):

K1P_K02 doskonalenia zawodowego w celu stosowania i propagowania jakości działalności zawodowej w turystyce i rekreacji;

K1P_K03 pracy w zespole przyjmując w nim różne role i zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania;

K1P_K05 wskazania własnej ścieżki kariery zawodowej po ukończeniu studiów akademickich;

K1P_K07 zapewnienia bezpieczeństwa grupie podczas uprawiania różnych form turystyki i rekreacji;

K1P_K08 rozwiązywania problemów oraz zasięgania opinii ekspertów w sytuacjach nietypowych lub konfliktowych;

5. Szczegółowe i specyficzne dla każdej ścieżki kształcenia efekty uczenia się opisane są w poszczególnych kartach przedmiotu Praktyka zawodowa. Osiągnięcie efektów uczenia się odbywa się w sposób ciągły z uwzględnieniem ich pogłębiania w kolejnych etapach praktyki.

§ 2

MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zgodnie z obowiązującym programem studiów na kierunku Turystyka i rekreacja praktyki zawodowe dla studentów wszystkich ścieżek kształcenia są praktykami trwającymi łącznie 6 miesięcy tj. 720 godzin, którym przypisane są 24 punkty ECTS.
2. Studenci realizują praktykę w trzech etapach: semestr II (I etap), IV (II etap) i VI (III etap) w cyklu 2-miesięcznym. W każdym z w/w semestrów student zobligowany jest zrealizować 240 godzin, za które otrzymuje 8 punktów ECTS.
3. Rozliczenie praktyki zawodowej odbywa się po zakończeniu semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.
4. Praktyka realizowana jest w instytucjach wybranych przez studenta w uzgodnieniu z akademickim opiekunem praktyk.
5. Student ma możliwość odbycia praktyki zawodowej w podmiotach gospodarczych i instytucjach wykonujących zadania powiązane ze specyfiką kierunku (etap I) oraz studiowanej ścieżki kształcenia (etap II i III) (np. instytucje zajmujące się działalnością turystyczno-rekreacyjną, jak: biura turystyczne, biura podróży, hotele, pensjonaty, uzdrowiska, ośrodki wczasowe, oddziały PTTK, pracownie gastronomiczno-hotelarskie, ośrodki informacji turystycznej, itp;), które zostały szczegółowo opisane w kartach przedmiotu: Praktyka zawodowa oraz zatwierdzone przez Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki Akademii Pomorskiej w Słupsku.
6. Student może realizować wszystkie etapy praktyki u jednego pracodawcy, bądź każdy etap u innego pracodawcy, z zastrzeżeniem osiągnięcia wszystkich wskazanych dla poszczególnych etapów efektów uczenia się.

7. Termin realizacji praktyki zawodowej w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty, a decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, zgodnie z § 29 ust. 10 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 3

ZAKRES CZYNNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zakres merytoryczny praktyki zawodowej dostosowany jest do specyfiki studiowanego kierunku oraz wybranej ścieżki kształcenia i powiązany ze stopniowym osiąganiem efektów uczenia się (szczegółowo treści programowe opisane są w kartach przedmiotu Praktyka zawodowa).
2. Program praktyki zawodowej w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji w której praktyka będzie realizowana.
3. Problematyka praktyki zawodowej obejmuje działania, które realizowane są w 3 etapach i dotyczą:
 - organizacji pracy – I etap,
 - organizacji i obsługi imprez turystycznych i rekreacyjnych – II etap,
 - obsługi klienta – III etap.
4. Dodatkowo w czasie trwania praktyki zawodowej, na poszczególnych jej etapach, student zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań, wynikających ze specyfiki miejsca praktyki, w tym także zapoznania się z kierunkami rozwoju, procesem i możliwościami pozyskiwania środków finansowych na planowane działania, głównymi problemami jednostki.
5. Ponadto, student powinien brać udział w przygotowaniu i uczestniczyć w ważnych wydarzeniach w życiu jednostki pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby przez niego wyznaczonej.
6. Do tematyki praktyki zawodowej mogą być włączone inne zadania, uznane za ważne przez opiekuna praktyki.
7. W przypadku realizowania praktyki na II lub III etapie w innej instytucji/podmiocie niż na etapie I, student ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać podstawowych aktów prawnych, norm i innych obowiązujących przepisów związanych z daną jednostką, regulaminem pracy instytucji oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. W trakcie praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad dyscypliny, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
9. Działania wykonywane w ramach praktyki zawodowej muszą być udokumentowane. Student prowadzi dziennik praktyk, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - Informację o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta w każdym dniu praktyki, potwierdzoną przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (podpis i pieczęć).
 - Regulamin praktyki zawodowej.
 - Krótkie sprawozdanie końcowe studenta z realizacji praktyki zawodowej, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał praktykę oraz korzyści osobiste wyniesione z praktyki.
 - Arkusz poziomu osiągnięcia efektów uczenia się dla danej ścieżki kształcenia i etapu praktyki zawodowej (załącznik nr 2), wystawiony przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy i potwierdzony jego podpisem.

§ 4

SYSTEM KONTROLI

1. System kontroli praktyki zawodowej ma na celu monitorowanie prawidłowości przebiegu praktyki zawodowej.
2. Kontrola prowadzona jest przez akademickiego opiekuna praktyk.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - potwierdzenie obecności studenta w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym wcześniej terminie realizacji praktyk,
 - konsultacje telefoniczne z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy w zakresie przebiegu praktyki zawodowej,
 - wyrywkowe hospitacje wybranej praktyki zawodowej w miejscu praktyki lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości sygnalizowanej przez studenta lub opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy.

§ 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktyka zawodowa może zostać zaliczona tylko w przypadku realizacji w pełnym wymiarze godzin przypisanych do każdego etapu.
2. Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk, zgodnie z § 3 ust. 10, uwzględniając w nim szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia praktyki, potwierdzony podpisem i pieczętą opiekuna nadzorującego poszczególne zadania z ramienia pracodawcy (załącznik nr 1),
 - osiągnięcie wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na poszczególnych jej etapach, potwierdzone przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy na arkuszu poziomu osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik nr 2),
 - pozytywna opinia opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki – *ocena przydatności do zawodu* (oryginał i dwie kopie) (załącznik nr 3).
3. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji u akademickiego opiekuna praktyki.
4. Studenci mają obowiązek dostarczyć pełną dokumentację najpóźniej końca semestru, w którym odbywa się praktyka tj. do dnia 30 września danego roku akademickiego, a akademicki opiekun praktyki dokonuje na jej podstawie zaliczenia do dnia 10 października.
5. Oceny końcowej praktyki zawodowej dokonuje akademicki opiekun praktyki, poprzez wpis w karcie osiągnięć studenta, na podstawie:
 - oceny końcowej wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (80%),
 - oceny pełnej dokumentacji przedstawionej przez studenta (20%).
6. Niespełnienie przez studenta któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
7. Praktyka zawodowa niezaliczona musi zostać powtórzona zgodnie z § 31 ust. 11 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku.
8. Zgodnie z § 29 ust. 9 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku, Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na realizację programu praktyki w ramach pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu związanego z kierunkiem studiów, pod warunkiem uprzedniego formalnego zweryfikowania przez akademickiego opiekuna praktyk możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w danym miejscu lub na danym stanowisku pracy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie praktyk.